

**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.**

za rok 2022

**1.1 Nazwa jednostki**

I Liceum Ogólnokształcące im. J. Słowackiego

**1.2 Siedziba jednostki**

Częstochowa

**1.3 Adres Jednostki**

Aleja T. Kościuszki 8

**1.4 Podstawowy przedmiot działalności**

( należy podać krótki opis, np. działalność edukacyjna)

Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie ,a w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
- b) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły
- c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

**2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**

(podajemy w układzie: dd-mm-rrrr - dd-mm-rrrr)

01.01.2022 r do 31.12.2022 r

**3. Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne \***

(Zapis : "Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład (podać liczbę) jednostek budżetowych i zakładów budżetowych ".W przypadku obowiązku sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego, należy przestrzegać zasad określonych w art. 51 ustawy o rachunkowości. Pozycję tę pomija się, jeśli jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania.)

Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych, obejmuje tylko dane dotyczące I Liceum Ogólnokształcącego im. J .Słowackiego

**4. Informacje z polityki rachunkowości (odpowiedzi TAK lub NIE zaznaczamy znakiem "X")**

**W przypadku gdy dane zagadnienie nie dotyczy jednostki proszę wpisać "Nie dotyczy"**

	TAK	NIE
1). Zasady wg których jednostka wycenia aktywa i pasywa tj. czy jednostka wycenia aktywa i pasywa przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości (odpowieź TAK lub NIE).	X	

W przypadku odpowiedzi NIE proszę o wskazanie przyjętej zasady:

--

2). Proszę podać grupy składników majątku, które jednostka zalicza bezpośrednio w koszty: tj. wypisać zaczynające się od poniżej 100 zł.....do 10 000 zł, w zależności które występują w danej jednostce.
<p>Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 351 zł. do 3.500 zł. (wyposażenie) wprowadza się do ewidencji wyposażenia, natomiast odpisy umorzeniowe ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej wartości początkowej. Wyjątek stanowią meble (biurka, szafy, krzesła biurowe, stoliki, itd) oraz urządzenia biurowe, których wartość zakupu jest niższa od 351 zł, jednak wprowadza się je do ewidencji bilansowej i jednorazowo odpisuje się w koszty.</p>

	TAK	NIE
3).Czy jednostka zalicza składniki majątku nie przekraczające wartości 10 000 zł do pozostałych środków trwałych (odpowieź TAK lub NIE)?	X	
Czy prowadzi w tym zakresie ewidencję ilościową (odpowieź TAK lub NIE)?	x	X
Czy prowadzi w tym zakresie ewidencję ilościowo-wartościową (odpowieź TAK lub NIE)?	X	

4).W jaki sposób w jednostce dokonywane są odpisy umorzeniowe składników o wartości poniżej 10 000 zł:	TAK	NIE
Czy w dniu przyjęcia do użytkowania ? (odpowieź TAK lub NIE)	X	
Czy w miesiącu przyjęcia do użytkowania ? (odpowieź TAK lub NIE)		X

	TAK	NIE
5). Czy składniki majątku o wartości powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych ? (odpowieź TAK lub NIE)	X	
Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje począwszy od m-ca następującego po miesiącu oddania składnika do używania (odpowieź TAK lub NIE)		X

<b>Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (odpowieź TAK lub NIE)</b>	X	
---	---	--

	TAK	NIE
6). Czy dla zakupionych materiałów , nie przekazanych do bezpośredniego zużycia, bez względu na wartość prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa (odpowiedź TAK lub NIE)		X

### 7) Udziały i akcje

opisać sposób wyceny akcji i udziałów w jednostce ( jeśli występują )

nie dotyczy
-------------

8). Odpisy aktualizujące dokonywane są:	TAK	NIE
- na bieżąco w przypadku posiadania dokumentów potwierdzających nieściągalność należności, nie później jednak niż na koniec roku (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
- jeden raz w roku, na dzień 31 grudnia dla należności, które w księgach rachunkowych istnieją ponad rok ( odpowiedź TAK lub NIE)		X

W przypadku innego sposobu dotyczącego dokonywania odpisów aktualizujących proszę o wskazanie przyjętej zasady:

--

9). Ewidencja ilościowa prowadzona jest :	TAK	NIE
- w przypadku gdy wartość początkowa składnika majątku jest nieistotna, to wartość początkowa zostaje jednorazowo odpisana w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania (odpowiedź TAK lub NIE);	X	
- w przypadku wartości niematerialnych i prawnych o wartości nie przekraczającej 3 500 zł ujmuje się je tylko w ewidencji ilościowej pozabilansowej oraz spisuje się w koszty pod datą zakupu lub bezpłatnego otrzymania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
- w przypadku wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nie wyższej niż 10 000 zł, które podlegają jednorazowemu umorzeniu w miesiącu przyjęcia ich do używania, dopuszcza się wyłączenie z ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 020, a obejmuje tylko ewidencją ilościową i wtedy ich wartość księguje się w koszty działalności operacyjnej na podstawie dowodu zakupu lub bezpłatnego otrzymania (odpowiedź TAK lub NIE).	X	

	TAK	NIE
10). Czy jednostka dokonuje rozliczenia kosztów w czasie ? (odpowiedź TAK lub NIE).		X

11). Czy w jednostce materiały wyceniane są wg :	TAK	NIE
- cen rzeczywistych wynikających z faktury zakupu danego składnika majątku obrotowego, powiększonych o obciążający zakup podatek VAT, w części nie podlegającej odliczeniu lub zwrotowi ? (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
- wartości netto określonej na fakturze ? (odpowiedź TAK lub NIE)		X

12). W jaki sposób dokonywana jest w jednostce wycena środków trwałych dla? :

- **nowo zakupionych środków trwałych**

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się według ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości

- **środków trwałych przyjętych po zakończeniu robót inwestycyjnych**

Wartość wszystkich poniesionych kosztów na dany obiekt przed jego przyjęciem do używania

- **środków trwałych ujawnionych w drodze inwentaryzacji**

W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji wycenia się według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej.

- **środków trwałych otrzymanych od Skarbu Państwa**

Wycenia się w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

- **środków trwałych otrzymanych w formie darowizny**

W wartości rynkowej na dzień nabycia.

**- środków trwałych w budowie**

Wartość środków trwałych w budowie obejmuje nie podlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, odsetki, różnice kursowe, które powiększyły w roku obrotowym koszt wytworzenia środka trwałego w budowie

**13). W jaki sposób szacowane są w jednostce odsetki od kredytów i pożyczek?**

nie dotyczy

**14). Jak wyceniane są zapasy w jednostkach? (Nie dotyczy materiałów biurowych)**

Jednostka nie posiada zapasów. Zakupione materiały ujmuje się w księgach według cen zakupu, w koszty określone rodzajowo a środki pieniężne wyceniane są w wartości nominalnej,

**15). Czy jednostki posiadają umowy leasingowe?**

nie dotyczy